

Рассмотрено и принято
на заседании тренерского совета
ГБФСУ «СШОР Кузбасса
по зимним видам спорта»
№ 6 от « 12 » 04 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБФСУ «СШОР Кузбасса
по зимним видам спорта»
Д.А. Бушмакин
Пр. № 001 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации внутреннего контроля ГБФСУ «СШОР Кузбасса по зимним видам спорта» за реализацией требований федерального стандарта спортивной подготовки

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта лыжные гонки, биатлон, фристайл приказом Министерства спорта РФ «Об утверждении контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки», методическими рекомендациями по организации спортивной подготовки в Российской Федерации, и Уставом ГБФСУ «СШОР Кузбасса по зимним видам спорта» (далее – Учреждение).

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля качества тренировочного процесса и процесса спортивной подготовки в целом по всем разделам работы в Учреждении, включает в себя проверку, анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания и эффективности тренировочного процесса

1.3. Под внутренним контролем понимается организация непосредственно самим Учреждением системы контроля за реализацией требований федерального стандарта спортивной подготовки по видам спорта (далее – внутренний контроль) в целях обеспечения необходимого качества и эффективности процесса спортивной подготовки, направленного на совершенствование спортивного мастерства спортсменов, реализацию программы спортивной подготовки по видам спорта.

1.4. Внутренний контроль осуществляется должностными лицами учреждения, ответственными за внутренний контроль, до начала, в процессе и после завершения тренировочных занятий.

1.5. Целью внутреннего контроля является обеспечение необходимого качества и эффективности процесса спортивной подготовки, направленного на совершенствование спортивного мастерства спортсменов, реализацию программ спортивной подготовки по видам спорта и выполнение федеральных стандартов по видам спорта.

1.6. Основные задачи внутреннего контроля:

- установление соответствия содержания спортивных тренировок этапу спортивной подготовки спортсменов, планам спортивной подготовки, программам спортивной подготовки по видам спорта;

- содействие методически правильному планированию спортивных тренировок с целью формирования спортивного мастерства спортсменов;
- своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию спортсменов, связанных с нарушениями санитарно-гигиенических правил, обеспечения и осуществления спортивной подготовки;
- оценка уровня профессиональной подготовленности тренерско-преподавательского состава,
- оценка уровня спортивной подготовленности спортсменов и их физического развития;
- установление причин и условий, определяющих ненадлежащее качество спортивной подготовки;
- принятие на основе анализа полученной информации решений, направленных на создание благоприятных условий для осуществления качественной спортивной подготовки.

1.7. Внутренний контроль осуществляется в отношении:

- структуры и содержания программ спортивной подготовки, разработанных в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- выполнения нормативов физической подготовки и иных спортивных нормативов;
- участия лиц, проходящих спортивную подготовку, и лиц, осуществляющих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях, предусмотренных в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;
- результатов реализации программ спортивной подготовки на каждом из этапов спортивной подготовки;
- учета особенностей осуществления спортивной подготовки по отдельным спортивным дисциплинам соответствующего вида спорта;
- условий реализации программ спортивной подготовки, в том числе по кадровому оснащению, материально-технической базе и инфраструктуре организаций, а также и к иным условиям в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки.

2. Организация внутреннего контроля

2.1. Общую организацию внутреннего контроля осуществляет директор Учреждения, непосредственный контроль – заместители директора, аналитики, медицинский работник, а также иные должностные лица в соответствии с их полномочиями.

2.2. Внутренний контроль осуществляется по следующим показателям:

- комплектование групп (по отделениям) Учреждения, оценка количественного и качественного состава спортсменов;
- посещаемость спортсменами тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждением;
- выполнение спортсменами требований программ спортивной подготовки, качество знаний, навыков и умений по избранной спортивной специализации (выполнение контрольно-переводных нормативов), планируемого спортивного результата;

- уровень физической подготовленности спортсменов;
- содержание и эффективность тренировочных занятий;
- соответствие документации, разрабатываемой тренером на тренировочное занятие или на цикл тренировочных занятий, и утвержденных планов подготовки по реализации в организации соответствующей программы;
- соответствие методических приемов, реализуемых и применяемых тренерами в ходе тренировочных занятий, современным методикам и технологиям;
- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;
- наличие и качество медицинского обеспечения спортивной подготовки;
- содержание и результаты спортивной подготовки;
- антидопинговые мероприятия.

2.3. В соответствии с годовым планом работы, при проведении плановых проверок издается приказ директора Учреждения, в котором устанавливаются уполномоченные лица, сроки и план проведения проверки, который доводится до сведения должностного лица, не позднее, чем за три дня до начала ее проведения.

В плане проведения проверки устанавливается тема конкретной проверки и проверяемый период деятельности должностного лица.

2.4. Сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований федерального стандарта спортивной подготовки по видам спорта и программ спортивной подготовки по видам спорта, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения, указываются в акте проверки.

2.5. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается должностному лицу.

2.6. Должностное лицо, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки может предоставить директору Учреждения в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений.

2.7. Лица, уполномоченные на проведение проверки обязаны:

- проводить проверку на основании приказа директора Учреждения в соответствии с ее назначением;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы должностного лица, в отношении деятельности которого проверка проводится;
- не препятствовать должностным лицам присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- знакомить должностное лицо с результатами проверки;
- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании должностным лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Положением и приказом директора Учреждения;

2.8. Лица, уполномоченные на проведение проверки несут ответственность:

- за объективность, полноту и обоснованность выявленных в ходе проверки фактов, сделанных выводов и предложений и изложенных в акте проверки;

- за сокрытие выявленных в ходе проверки фактов несоблюдения должностным лицом законодательства Российской Федерации, федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта и программ спортивной подготовки по видам спорта;

- за превышение своих полномочий.

2.9. Обсуждение результатов внутреннего контроля проводится директором Учреждения с участием заинтересованных лиц.

3. Периодичность проведения внутреннего контроля

3.1. Внутренний контроль должен быть систематическим, объективным и сочетать оказание методической помощи.

Любые замечания должностному лицу Учреждения, деятельность которого подлежит проверке, можно делать только после проведения проверки. Запрещается делать замечания должностному лицу в присутствии спортсменов и сторонних лиц.

3.2. Проверки качества и эффективности Учреждения и ведения спортивной подготовки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановая проверка проводится в форме документарной или выездной проверки.

3.3. Проверка и оценка деятельности тренера, в течение календарного года проводится с каждой группой, внесенной в тарификационный список тренера.

3.4. Проверка деятельности должностного лица по одному и тому же вопросу проводится не чаще чем один раз в календарный год.

3.5. Результаты внутреннего контроля могут фиксироваться в журнале внутреннего контроля тренировочного процесса и (или) журналах учета групповых занятий тренеров.